**№ 3**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.07.2017 № 46**

ст-ца Надежная

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг**

**администрации Надежненского сельского поселения**

**Отрадненского района, предоставляемых по принципу «одного окна»**

**в многофункциональных центрах предоставления**

**государственных и муниципальных услуг**

**Краснодарского края**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 4 декабря 2015 года №195 «О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 16 мая 2014 года № 38 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями), Устава Надежненского сельского поселения Отрадненского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг администрации Надежненского сельского поселения, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (прилагается).

 2. Начальнику общего отдела администрации Надежненского сельского поселения (Радченко) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Надежненского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Воробьев

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Надежненского сельского поселения

 Отрадненского района

 от 13.07.2017 № 46

ПЕРЕЧЕНЬ

 муниципальных услуг администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района, предоставляемых по принципу «одного окна»

в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг Краснодарского края

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п |  Наименование муниципальной услуги |
| 1 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 2 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
| 3 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов |
| 4 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 5 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства |
| 6 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала  |
| 7 | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| 8 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| 9 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка |
| 10 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 11 | Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 12 | Предоставление социальной выплаты физическим лицам, в том числе молодым семьям, для частичной оплаты жилищного кредита или займа из средств бюджета муниципального образования |
| 13 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 14 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 15 | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 16 | Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплаты денежной компенсации реабилитированным лицам |
| 17 | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| 18 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования |
| 19 | Предоставление выписки из похозяйственной книги |
| 20 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  |
| 21 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 22 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания |
| 23 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 24 | Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме |
| 25 | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования |
| 26 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма |
| 27 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования |
| 28 | Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде |
| 29 | Принятие решения о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания |
| 30 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов |
| 31 | Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы |

Начальник общего отдела администрации

Надежненского сельского поселения Т.И.Радченко