**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ст-ца Надежная

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления администрацией Надежненского сельского поселения Отрадненского района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Надежненского сельского поселения Отрадненского района муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Надежненского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Надежненского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Воробьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Надежненского сельского поселения

Отрадненского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

Раздел I

Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрацией Надежненского сельского поселения Отрадненского района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) является определение стандарта предоставления указанной услуги и порядка выполнения административных процедур администрацией Надежненского сельского поселения Отрадненского района и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории Надежненского сельского поселения Отрадненского района (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица и иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее — заявители).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы органа предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется:

1.3.1. Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района, адрес официального сайта: http://www. nadezhnaya.ru.

1.3.2. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.3. В далее МФЦ

при личном обращении;

посредством Интернет-сайта: mfcotradnaya@mail.ru

телефона:8(86144) 3-46-21

1.3.4. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ.

1.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 15 минут.

1.6. Информационные стенды, размещённые в МФЦ, должны содержать:

режим работы, адреса МФЦ;

адрес официального Интернет-портала и электронной почты администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района, МФЦ;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приёме документов о предоставлении муниципальной услуги,

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района, сайте МФЦ.

1.7. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа | адрес | телефон | Режим работы |
| 1 | Администрация Надежненского сельского поселения Отрадненского района | ст. Надежная, ул. Кооперативная, 35 | 8(86144)  94148 | Ежедневно с 8.00 до 17. 00  суббота, воскресенье выходной |
| 2 | МФЦ | ст. Отрадная, ул. Краная, 67 б/2 | 8(86144) 3-46-21 | понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00, среда с 08.00 до 18.00; суббота с 08.00 до 12.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13-00.  воскресенье-выходной. |

В случае изменения вышеуказанного графика, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается на официальном Интернет-портале администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района и МФЦ.

Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, размещён в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Муниципальная услуга представляется администрацией Надежненского сельского поселения Отрадненского района при участии МФЦ и комиссией по землепользованию и застройке (далее Комиссия).

Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства ;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

Конституции Российской Федерации (текст опубликован в Российской газете от 25.12.93 N 237; текст с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, опубликован в изданиях "Российская газета" от 21.01.2009 N 7, "Парламентская газета" от 23.01.2009 N 4, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 26.01.2009 N 4, ст. 445);

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 N 40, ст. 3822; от 21.06.2004 N 25, ст. 2484, от 16.08.2004 N 33, ст. 3368, от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 9, от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 12, от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 17, от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 25, от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 37, от 25.04.2005 N 17, ст. 1480, от 04.07.2005 N 27, ст. 2708, от 25.07.2005 N 30 (часть 1), ст. 3104, от 25.07.2005 N 30 (часть 1), ст. 3108, от 17.10.2005 N 42, ст. 4216, от 02.01.2006 N 1, ст. 9, от 02.01.2006 N 1, ст. 10, от 02.01.2006 N 1, ст. 17, от 06.02.2006 N 6, ст. 636, от 20.02.2006 N 8, , ст. 5517, от 08.12.2008 N 49, ст. 5744, от 29.12.2008 N 52 (часть 1), ст. 6229, от 29.12.2008 N 52 (часть 1), ст. 6236, от 11.05.2009 N 19, ст. 2280, от 30.11.2009 N 48, ст. 5711, от 30.11.2009 N 48, ст. 5733, от 28.12.2009 N 52 (часть 1), ст. 6441, от 12.04.2010 N 15, ст. 1736, от 10.05.2010 N 19, ст. 2291, от 02.08.2010 N 31, ст. 4160, от 02.08.2010 N 31, ст. 4206, от 04.10.2010 N 40, ст. 4969, от 08.11.2010 N 45, ст. 5751, от 06.12.2010 N 49, ст. 6409, от 06.12.2010 N 49, ст. 6411, от 03.01.2011 N 1, ст. 54, от 28.03.2011 N 13, ст. 1685, от 25.04.2011 N 17, ст. 2310, от 09.05.2011 N 19, ст. 2705, от 18.07.2011 N 29, ст. 4283, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4572, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4590, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4591, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4595, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4594, от 01.08.2011 N 31, ст. 4703, от 28.11.2011 N 48, ст. 6730, от 05.12.2011 N 49 (часть 1), ст. 7039, от 05.12.2011 N 49 (часть 5), ст. 7070, от 12.12.2011 N 50, ст. 7353 с изменениями, внесенными Постановлениями Конституционного Суда Российской Федерации от 29.03.2011 N 2-П, текст опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 11.04.2011 N 15, ст. 2190, от 18.07.2011 N 29, ст. 4557, Федеральным законом от 07.12.2011 N 417-ФЗ, текст опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 12.12.2011 N 50, ст. 7359);

Федерального закона от 29.12.2004 N 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации" (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 30.12.2004 N 290, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 25.07.2005 N 30 (часть 2), ст. 3128, от 02.01.2006 N 1, ст. 10, от 02.01.2006 N 1, ст. 21, от 31.07.2006 N 31 (часть 1), ст. 3442, от 05.06.2006 N 23, ст. 2380, от 11.12.2006 N 50, ст. 5279, от 25.12.2006 N 52 (часть 1), ст. 5498, от 01.01.2007 N 1 (часть 1), ст. 21, от 21.05.2007 N 21, ст. 2455, от 30.07.2007 N 31, ст. 4012, от 05.11.2007 N 45, ст. 5417, от 12.11.2007 N 46, ст. 5553, от 10.12.2007 N 50, ст. 6237, от 19.05.2008 N 20, ст. 2251, от 19.05.2008 N 20, ст. 2260, от 21.07.2008 N 29 (часть 1), ст. 3418, от 28.07.2008 N 30 (часть 1), ст. 3604, от 28.07.2008 N 30 (часть 2), ст. 3616, от 29.12.2008 N 52 (часть 1), ст. 6236, от 05.01.2009 N 1, ст. 17, от 20.07.2009 N 29, ст. 3601, от 30.11.2009 N 48, ст. 5711, от 28.12.2009 N 52 (часть 2), ст. 6419, от 02.08.2010 N 31, ст. 4195, от 02.08.2010 N 31, ст. 4209, от 29.11.2010 N 48, ст. 6246, от 06.12.2010 N 49, ст. 6410, от 28.03.2011 N 13, ст. 1688, от 25.04.2011 N 17, ст. 2310, от 04.07.2011 N 27, ст. 3880, от 18.07.2011 N 29, ст. 4281, от 18.07.2011 N 29, ст. 4291, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4563, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4572, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4590, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4591, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4594, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4605, от 05.12.2011 N 49 (часть 1), ст. 7015, от 05.12.2011 N 49 (часть 1), ст. 7042, от 12.12.2011 N 50, ст. 7343);

Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 30.12.2004 N 290, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 25.07.2005 N 30 (часть 2), ст. 3122, от 02.01.2006 N 1, ст. 17, от 03.07.2006 N 27, ст. 2881, от 25.12.2006 N 52 (часть 1), ст. 5498, от 21.05.2007 N 21, ст. 2455, от 03.12.2007 N 49, ст. 6071, от 10.12.2007 N 50, ст. 6237, от 19.05.2008 N 20, ст. 2251, от 28.07.2008 N 30 (часть 1), ст. 3604, от 05.01.2009 N 1, ст. 19, от 16.03.2009 N 11, ст. 1261, от 11.05.2009 N 19, ст. 2283, от 20.07.2009 N 29, ст. 3611, от 30.11.2009 N 48, ст. 5723, от 28.12.2009 N 52 (часть 1), ст. 6419, от 28.12.2009 N 52 (часть 1), ст. 6427, от 02.08.2010 N 31, ст. 4209, от 04.10.2010 N 40, ст. 4969, от 27.12.2010 N 52 (часть 1), ст. 6993, от 28.03.2011 N 13, ст. 1688, от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 17, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4563, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4594);

Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, в редакции Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 01.07.2003 N 126, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 07.07.2003 N 27 (часть 1), ст. 2700), от 29.06.2004 N 58-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Парламентская газета" от 01.07.2004 N 118-119, "Российская газета" от 01.07.2004 N 138, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 05.07.2004 N 27, ст. 2711), от 03.10.2004 N 123-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 07.10.2004 N 220, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 11.10.2004 N 41, ст. 3993), от 21.12.2004 N 172-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Собрание законодательства Российской Федерации" от 27.12.2004 N 52 (часть 1), ст. 5276, "Парламентская газета" от 28.12.2004 N 244, "Российская газета" от 30.12.2004 N 290), от 29.12.2004 N 189-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 15, "Российская газета", от 29.12.2010 N 435-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 31.12.2010 N 297, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.01.2011 N 1, ст. 47, "Парламентская газета" от 20.01.2011 N 1-2, 14), от 29.12.2010 N 442-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 31.12.2010 N 297, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.01.2011 N 1, ст. 54, "Парламентская газета" от 14-20.01.2011 N 1-2), от 20.03.2011 N 41-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Парламентская газета" от 31.03.2011 N 14-15, 25, "Российская газета" от 25.03.2011 N 63, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 28.03.2011 N 13, ст. 1688), от 05.04.2011 N 56-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 08.04.2011 N 75, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 11.04.2011 N 15, ст. 2029, "Парламентская газета" от 21.04.2011 N 18, 15), от 14.06.2011 N 138-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 17.06.2011 N 129, 17.05.2008 N 105, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 19.05.2008 N 20, ст. 2251, "Парламентская газета" от 22.05.2008 N 34-35), от 13.05.2008 N 68-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 16.05.2008 N 104, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 19.05.2008 N 20, ст. 2253, "Парламентская газета" от 22.05.2008 N 34-35), от 12.12.2011 N 427-ФЗ (официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.12.2011, "Парламентская газета" от 16-22.12.2011 N 55-56, "Российская газета" от 16.12.2011 N 284, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 19.12.2011 N 51, ст. 7448), с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.12.2011 N 417-ФЗ (официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.12.2011, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 12.12.2011 N 50, ст. 7359, "Российская газета" от 14.12.2011 N 281, "Парламентская газета" от 16-22.12.2011, N 55-56);

Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (текст опубликован в изданиях "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 N 44, ст. 4148, от 22.07.2008 N 141-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 25.07.2008 N 158, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 28.07.2008 N 30 (часть 1), ст. 3597, "Парламентская газета" от 31.07.2008 N 47-49), от 30.12.2008 N 311-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 31.12.2008 N 267, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 05.01.2009 N 1, ст. 19, "Парламентская газета" от 20.01.2009 N 2-3), от 07.05.2009 N 91-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Собрание законодательства Российской Федерации" от 11.05.2009 N 19, ст. 2281, "Российская газета" от 13.05.2009 N 84, от 18.07.2011 N 214-ФЗ (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 22.07.2011 N 159, 01.12.2011, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 05.12.2011 N 49 (часть 1), ст. 7027, "Российская газета" от 07.12.2011 N 275), от 12.12.2011 N 427-ФЗ (официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.12.2011, "Парламентская газета" от 16-22.12.2011 N 55-56, "Российская газета" от 16.12.2011 N 284, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 19.12.2011 N 51, ст. 7448);

Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (текст опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 30.07.2007 N 31, ст. 4017, от 28.07.2008 N 30 (часть 1), ст. 3597, от 28.07.2008 N 30 (часть 2), ст. 3616, от 05.01.2009 N 1, ст. 19, от 11.05.2009 N 19, ст. 2283, от 20.07.2009 N 29, ст. 3582, от 28.12.2009 N 52 (часть 1), ст. 6410, от 28.12.2009 N 52 (часть 1), ст. 6419, от 03.01.2011 N 1, ст. 47, от 06.06.2011 N 23, ст. 3269, от 04.07.2011 N 27, ст. 3880, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4563, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4594, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4605, от 05.12.2011 N 49 (часть 1), ст. 7024, от 05.12.2011 N 49 (часть 5), ст. 7061, от12.12.2011 N 50, ст. 7365);

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст опубликован в изданиях "Российская газета" от 30.07.2010 N 168 и "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02.08.2010 N 31, ст. 4179, от 11.04.2011 N 15, ст. 2038, от 04.07.2011 N 27, ст. 3880, от 18.07.2011 N 29, ст. 4291, от 25.07.2011 N 30 (часть 1), ст. 4587, от 05.12.2011 N 49 (часть 5), ст. 7061) с изменениями, внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 N 162-ФЗ (текст опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 04.07.2011 N 27, ст. 3873);

Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05. 2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (текст опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 30.05.2011 N 22, ст. 3169; в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 N 705 (текст с изменениями опубликован в Российской газете от 26.08.2011 N 189);

Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1540-КЗ "Градостроительный кодекс Краснодарского края" (текст опубликован в газете "Кубанские новости" от 24.07.2008 N 122, от 06.08.2009 N 129, от 06.08.2009 N 129, от 28.10.2010 N 186, от 28.07.2011 N 124, от 10.11.2011 N 195, от 12.03.2012 N 43);

Закона Краснодарского края от 05.11.2002 N 532-КЗ "Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае" (текст опубликован в газете "Кубанские новости" от 14.11.2002 N 240, от 09.07.2003 N 114, от 02.08.2003 N 128, от 03.12.2003 N 196, от 10.08.2004 N 128, от 07.06.2005 N 81, от 21.07.2005 N 106, от 01.11.2005 N 165, от 28.02.2006 N 28, от 12.07.2006 N 102, от 02.08.2006 N 115, от 12.10.2006 N 156, от 27.12.2006 N 199, от 20.03.2007 N 40, от 09.08.2007 N 125, от 10.04.2008 N 59, от 10.07.2008 N 112, от 31.12.2008 N 225, от 07.05.2009 N 72, от 27.07.2009 N 122, от 29.10.2009 N 185, от 30.12.2009 N 225, от 04.03.2010 N 36, от 28.10.2010 N 186, от 03.11.2010 N 190, от 30.12.2010 N 231, от 21.04.2011 N 64, от 13.05.2011 N 75, от 02.08.2011 N 127, от 11.10.2011 N 175, от 29.12.2011 N 233, от 12.03.2012 N 43).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление опредоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2.6.2. копии правоудостоверяющих или правоустанавливающих документов на объект капитального строительства в отношении, которого будет предоставляться муниципальная услуга;

2.6.3. копии правоудостоверяющих или правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении, которого будет предоставляться муниципальная услуга;

2.6.4. в случае предоставления муниципальной услуги в отношении объекта капитального строительства заключение специализированной организации о состоянии несущих конструкций и о возможности использования объекта по назначению.

2.6.5. копия документа, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя юридического лица (1 экземпляр копии, подлинник для ознакомления), в случае обращения доверенного лица - доверенность и документ, удостоверяющий его личность (копия 1 экземпляр, подлинники для ознакомления)

2.7. От заявителя запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления Надежненского сельского поселения и (или) подведомственных государственным органам и органа местного самоуправления Надежненского сельского поселения организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- выявление в представленных документах недостоверной, недостаточной или искажённой информации;

- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

- изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

- отсутствие одного или нескольких документов указанных в пункте 2.6.

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подготавливается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, и направляется заявителю.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, или в судебном порядке. Мотивированный отказ выдаётся заявителю в виде письменного уведомления.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Сведения о документе (документах), являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, будут запрашиваться и предоставляться путём межведомственного взаимодействия.

2.11. Предоставление муниципальной услуги заявителям осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги оплата взимается в соответствии с порядком взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подается в МФЦ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.15.2. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспеченные ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.15.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

2.16. Показателями качества муниципальной услуги являются:   
 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;   
 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;   
 3) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц МФЦ, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования:

2.17.1. Решением о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства является соответствующее постановление администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района (далее – Постановление).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов, проверка комплектности документов;

3.1.2. Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ курьером, в администрацию Надежненского сельского поселения Отрадненского района;

3.1.3. Регистрация заявления;

3.1.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5. Проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.6. Подготовка постановления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства специалистом администрации;

3.1.6.1. Согласование проекта постановления;

3.1.6.2. Подписание постановления главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района;

3.1.6.3. Регистрация постановления.

3.1.7. Передача постановления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства заявителю с целью опубликования его в средствах массовой информации.

3.1.8. Рассмотрение документов в Комиссии и принятие решения:

- о предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства;

- об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства.

3.1.9. Подготовка постановления:

- о предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства;

- об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства.

3.1.10. Согласование проекта постановления;

3.1.11. Подписание постановления главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района;

3.1.12. Регистрация постановления

3.1.13. Выдача заявителю постановления администрации или передача постановления в МФЦ (если заявление подавалось через МФЦ).

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

3.3.1. Прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов:

3.3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является подача заинтересованным лицом заявления о предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства.

1) в виде письменного заявления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) в электронном виде с использованием Портала.

3.3.1.2. Должностными лицами, ответственными за прием и первичную проверку заявления и приложенных к нему документов, являются сотрудники администрации и МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

3.3.1.3. Прием заявлений о предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства осуществляется ежедневно по приемным дням.

3.3.1.4. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги представляются в одном экземпляре, который остаётся в деле.

3.3.1.5. В случае представления заявителем надлежащим образом заверенных копий документов, представление подлинников не требуется.

3.3.1.6. При обращении заявителя непосредственно в МФЦ, или администрацию Надежненского сельского поселения с письменным заявлением:

1) должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений:

устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) при отсутствии у заявителя надлежащим образом оформленного письменного заявления, должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, помогает заявителю в оформлении заявления;

4) в случае несоответствия документов, предоставленных заявителем требованиям настоящего Административного регламента должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, сообщает заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.1.7. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала http://www.gosuslugi.ru и http://www.pgu.krasnodar.ru:

1) сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленной форме заявления, представленной на Портале (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) передача заявления осуществляется посредством автоматизированной системы (при условии внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия) в администрацию Надежненского сельского поселения Отрадненского района;

3) ответственный специалист при поступлении заявления, поданного в электронной форме, осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, ответственный специалист по результатам проверки направляет заявителю уведомление с использованием автоматизированной системы, которое доступно для просмотра заявителю в соответствующем разделе Портала;

4) уведомление об отказе в приеме заявления в электронном виде к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа со ссылкой на пункт Административного регламента;

5) уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации заявления, о сроке рассмотрения заявления и перечне документов, необходимых для представления заявителем для получения муниципальной услуги;

6) заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению;

7) срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации заявления;

8) принятое заявление, направленное в электронном виде распечатывается, заверяется подписью принявшего его сотрудника, регистрируется в журнале учета входящих документов и передается ответственному специалисту для рассмотрения;

9) для получения муниципальной услуги гражданин, подавший заявление в электронной форме, представляет в администрацию Надежненского сельского поселения Отрадненского района надлежащим образом оформленные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

10) оформление муниципальной услуги до представления всех необходимых документов не допускается.

3.3.1.8. Результатом административной процедуры приема и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов является регистрация заявления с приложением к нему соответствующих документов в книге регистрации входящей документации либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предложением к принятию мер по их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры регистрации заявления.

3.3.1.9. Продолжительность приема и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов не должна превышать 15 минут.

3.3.2. Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в администрацию Надежненского сельского поселения Отрадненского района

3.3.2.1. Специалистами, ответственными за передачу заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в администрацию Надежненского сельского поселения Отрадненского района являются сотрудники, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

3.3.3. Регистрация заявления производится ответственным специалистом.

3.3.3.1. Сотрудник администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района, принимающий документы, проверяет в присутствии сотрудника передавшего документы их соответствие данным, указанным в заявлении. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в заявлении, сотрудник администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района регистрирует их в журнале входящей документации.

3.3.3.2. Результатом административной процедуры регистрации заявления является присвоение заявлению входящего номера и даты.

3.3.3.3. Продолжительность регистрации заявления не должна превышать 15 минут с момента получения заявления.

3.3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет ответственный специалист.

3.3.4.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указаны в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.3.4.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.3.4.4. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение ответов на межведомственные запросы. Результат указанной административной процедуры может являться:

1) основанием для подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) основанием для начала административной процедуры подготовка постановления о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства .

3.3.5. Проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется ответственными специалистами.

3.3.5.1. Уполномоченное должностное лицо администрации осуществляет проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению по результатам которой:

3.3.5.1.1. готовится постановление о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства с указанием места даты и времени их проведения;

3.3.5.1.1.1. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры согласования постановления о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

3.3.5.1.1.2. Проект постановления администрации вносится для дальнейшего согласования в установленном порядке.

3.3.5.1.1.3. Уполномоченное должностное лицо администрации обеспечивает согласование проекта постановления со следующими должностными лицами:

- начальник общего отдела администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района;

3.3.5.1.1.4. Подписание постановления главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района:

3.3.5.1.1.4.1. Согласованный проект постановления вносится на подпись главе Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3.3.5.1.1.4.2. Постановление о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства подписывается главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3.3.5.1.1.4.3. Подписанное, главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района, постановление регистрируется в общем отделе администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3.3.5.1.1.4.4. Регистрация постановления:

3.3.5.1.1.4.5. Продолжительность регистрации постановления о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства не должна превышать 3 дней с момента подписания Постановления главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3.3.5.2. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры передача постановления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства заявителю с целью опубликования его в печатных средствах массовой информации.

3.3.6. Заявитель:

3.3.6.1. за счет собственных средств публикует постановление о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в печатных средствах массовой информации до наступления даты проведения публичных слушаний;

3.3.6.2. после опубликования постановления предает 1 экземпляр газеты специалисту администрации;

3.3.6.3. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры рассмотрение документов в Комиссии и принятие решения.

3.3.7. Рассмотрение документов в Комиссии и принятие решения.

3.3.7.1. Комиссия изучает и рассматривает поступивший пакет документов, а также информацию, предоставленную по межведомственному запросу и запросу, направленному с целью получения дополнительной информации.

3.3.7.2. Результатом работы комиссия является протокол, и заключение о результатах публичных слушаний в соответствии с которыми принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать главе Надежненского сельского поселения Отрадненского района принять решение о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

- рекомендовать главе Надежненского сельского поселения Отрадненского района принять решение об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.3.7.3. Заключение о результатах публичных слушаний составляется в 2 экземплярах 1 из которых хранится в архиве администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района, 2-й передается заявителю для опубликования его в печатных средствах массовой информации

3.3.7.4. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры подготовка постановления:

- о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

- об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

3.3.7.5. Подготовленное специалистом администрации постановление «о предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства» или постановление «об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства» подлежит согласованию в установленном порядке.

3.3.7.6.Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры согласования постановления:

- о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

- об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.3.7.7.1. Проект постановления администрации вносится для дальнейшего согласования в установленном порядке.

3.3.7.7.2. Уполномоченное должностное лицо администрации обеспечивает согласование проекта постановления со следующими должностными лицами:

- начальник общего отдела администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района;

3.3.8. Подписание постановления главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района:

3.3.8.1. Согласованный проект постановления вносится на подпись главе Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3.3.8.2. Постановление «о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» или постановление «об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» подписывается главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3.3.8.3. Подписанное, главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района, постановление регистрируется в общем отделе администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3.3.9. Регистрация постановления:

3.3.9.1. Продолжительность регистрации постановления «о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» или постановления «об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» не должна превышать 3 дней с момента подписания Постановления главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3.3.9.2. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры выдача заявителю постановления администрации или передача постановления в МФЦ (если заявление подавалось через МФЦ).

3.3.10. Результатом административной процедуры является передача:

3.3.10.1. заявителю постановления «о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» или постановления «об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»;

3.3.10.2. МФЦ постановления «о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» или постановления «об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» курьером.

3.3.11. Выдача заявителю результата муниципальной услуги осуществляется ответственными должностные лица администрации или МФЦ (если заявление подавалось через МФЦ):

3.3.11.1. Выдачу заявителю муниципальной услуги протокола проведения публичных слушаний, заключения о результатах проведения публичных слушаний и постановления «о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» или постановления «об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» осуществляют ответственные должностные лица администрации или МФЦ (если заявление подавалось через МФЦ).

3.3.11.2. Выдача документов осуществляется непосредственно заявителю.

3.3.11.3. При выдаче результата муниципальной услуги, должностное лицо администрации или МФЦ (если заявление подавалось через МФЦ), устанавливает личность заявителя и проверяет его полномочия.

3.3.11.4. Результат муниципальной услуги осуществляется по первому требованию заявителя в приемное время.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего текущего административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок работников уполномоченными заместителями руководителей соответствующего органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующего органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности);

граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района, принятых (осуществляемых) должностными лицами, в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.1.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) администрации а также действия (бездействие) должностных лиц, в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия в предоставлении ему муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

отказ администрации, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. При возникновении случаев указанных в части 5.2. настоящего административного регламента, заявитель, с целью досудебного урегулирования спора, вправе обратиться с жалобой на имя главы Надежненского сельского поселения Отрадненского района;

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в администрацию Надежненского сельского поселения Отрадненского района. Жалобы на решения, принятые главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района, подаются главе муниципального образования Отрадненский район.

Жалоба должна содержать:

1) наименование отдела, должностного лица отдела, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, должностного лица отдела, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностного лица отдела, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ответственного специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют;

5.7. Результатом рассмотрения жалобы является принятия решения о признании обращения обоснованным, частично обоснованным или необоснованным.

5.8. В любом из перечисленных в пункте 5.7., случае, заявителю направляется письменный ответ.

5.9. В случае не удовлетворением ответа заявитель вправе обратиться в Отрадненский районный суд за защитой своих прав и интересов.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

Начальник общего отдела

администрации Надежненского сельского

поселения Отрадненского района Т.И.Радченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного

участка или

объекта капитального строительства»

Главе Надежненского сельского

поселения Отрадненского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельному участку (объекту капитального строительства) расположенному (ых) по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для строительства и последующей эксплуатации (для использования его как) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного

участка или

объекта капитального строительства»

**«**БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или

объекта капитального строительства»

1. Прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов.

2. Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ курьером, в администрацию Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

3. Регистрация заявления

4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

5. Проверка документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6. Подготовка постановления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

7. Согласование проекта постановления.

8. Подписание постановления главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района.

9. Регистрация постановления.

10. Передача постановления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства заявителю с целью опубликования его в средствах массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Рассмотрение документов в Комиссии и принятие решения: | |
| о предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства | об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Подготовка постановления | |
| о предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства | об отказе в предоставлении условно разрешенного вида использования земельному участку и (или) объекту капитального строительства |

13. Согласование проекта постановления.

14. Подписание постановления главой Надежненского сельского поселения Отрадненского района

15. Регистрация постановления.

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Выдача заявителю постановления администрации | |
| лично | через МФЦ (если заявление подавалось в МФЦ). |